**Analyse des Risques pour [Nom du Projet]**

**Date :** [Date]  
**Rédigé par :** [Votre Nom]

1. Introduction

* **Contexte du Projet :** Présentez brièvement le projet, en incluant ses objectifs principaux et pourquoi il est important pour l'organisation ou le client.
* **Objectif du Document :** Décrivez l'objectif de l'analyse des risques, qui est d'identifier et d'évaluer les risques potentiels affectant le projet et de proposer des stratégies d'atténuation pour réduire leur impact.

2. Méthodologie

* **Identification des Risques :** Expliquez comment les risques ont été identifiés (par exemple, à travers des ateliers avec les parties prenantes, l'analyse de projets similaires, etc.).
* **Évaluation des Risques :** Détaillez la méthode utilisée pour évaluer les risques (par exemple, en considérant la probabilité d'occurrence et l'impact sur le projet).
* **Classification des Risques :** Mentionnez comment les risques sont classés (par exemple, faible, moyen, élevé) pour prioriser les efforts d'atténuation.

3. Inventaire des Risques

Pour chaque risque identifié, fournissez les informations suivantes :

* **Description du Risque :** Une brève description du risque.
* **Catégorie :** La catégorie du risque (par exemple, technique, financier, opérationnel, légal).
* **Probabilité d'Occurrence :** Faible, Moyen, Élevé.
* **Impact sur le Projet :** Faible, Moyen, Élevé.
* **Mesures d'Atténuation Proposées :** Stratégies pour réduire la probabilité ou l'impact du risque.
* **Responsable de la Gestion du Risque :** Nommez la personne ou l'équipe responsable de la mise en œuvre des mesures d'atténuation.

4. Plan d'Action pour la Gestion des Risques

* **Stratégies Générales :** Présentez les approches générales adoptées pour la gestion des risques (par exemple, éviter, transférer, atténuer, accepter).
* **Plans d'Action Spécifiques :** Pour les risques prioritaires, détaillez les actions spécifiques à entreprendre, les ressources nécessaires, les délais et les indicateurs de réussite pour les mesures d'atténuation.

5. Surveillance et Révision des Risques

* **Processus de Surveillance :** Décrivez comment et à quelle fréquence les risques seront réévalués et surveillés tout au long du projet.
* **Mécanisme de Révision :** Expliquez le processus pour mettre à jour le plan de gestion des risques, incluant comment les nouveaux risques seront identifiés et intégrés au document.

6. Conclusion

* **Résumé des Risques Clés :** Fournissez un résumé des risques les plus critiques pour le projet et les mesures d'atténuation correspondantes.
* **Importance de la Gestion des Risques :** Soulignez l'importance d'une gestion proactive des risques pour le succès du projet.

Annexes

* **Registre des Risques :** Un tableau complet de tous les risques identifiés, leur évaluation et les mesures d'atténuation proposées.
* **Références :** Tout document ou source d'information utilisée pour l'analyse.